



Bransjestandard for barneverninstitusjoner NHO Geneo



Bransjestandardens formål

- Sikre, utvikle og synliggjøre kvaliteten i barneverninstitusjoner i regi av NHO Geneos medlemmer
- Ivareta åpenhet og etterrettelighet om økonomiske disposisjoner
- Sikre god dokumentasjon av virksomhetenes lovpålagte oppgaver
- Sikre at barn og unge med behov for, og rett til gode barneverntjenester får innfridd dette i henhold til gjeldende etiske og juridiske rettigheter
- Bidra til at Bufdirs bistandsplikt overholdes

Bransjestandarden gjelder for alle medlemmer av NHO Geneo som gir institusjonstilbud til barnevernet, uavhengig av organisering eller eierform.

Etiske retningslinjer for helse og velferdsbransjen i NHO

Geneo

NHO Geneo, helse og velferds etiske retningslinjer angir hovedprinsippene for bransjens samfunnsansvar og de etiske standardene alle medlemsbedrifter i bransjen plikter å følge.

- Vi står for et anstendig arbeidsliv, gjennom tariffavtaler og/eller konkurransedyktige lønns- og arbeidsvilkår for våre ansatte.
- Vi står for åpenhet og transparens om vår drift og våre økonomiske resultater i tråd med gjeldende lovverk, forskrifter og inngåtte avtaler med våre oppdragsgivere.
- Vi bidrar til å innbyggerne i Norge får ivaretatt sine pasient- og brukerrettigheter gjennom gode, trygge og tilgjengelige helse- og velferdstjenester.
- Vi forplikter oss til å forhindre enhver form for diskriminering.
- Vi arbeider for at all vår drift er bærekraftig og til det beste for miljøet.
- Vi er bevisste på at våre handlinger og omdømme er av betydning for alle medlemmer i NHO Geneo.

1. Overordnede målsettinger for NHO Geneos medlemmer som tilbyr barneverninstitusjoner

Overordnede målsettinger	Krav	Dokumentasjon
<p>Barnas rettigheter og barnets beste ligger til grunn for alle valg og prioriteringer</p>	<p>Barnet/ungdommen skal gis anledning til å medvirke i alle forhold som vedrører barnet etter barnevernsloven. Virksomheten sikrer beboernes deltakelse og innflytelse i saker som gjelder daglige rutiner og gjøremål, felles aktiviteter mm</p> <p>Gjeldende lover og forskrifter som sikrer medvirkning er innarbeidet i virksomheten og følges systematisk opp.</p> <p>Virksomheten sikrer foreldrene/pårørendes medvirkning i henhold til gjeldende krav og planer</p>	<p>Overordnet behandlingsplan</p> <p>Handlingsplaner</p> <p>Evalueringsrapporter</p> <p>Behandlingsmøter</p> <p>Utviklingssamtaler</p> <p>Erfaringsinnhenting</p> <p>Samarbeidsmøter</p> <p>Brukerundersøkelser</p>
<p>Tiltakene drives innenfor krav og forventninger til faglig forsvarlige tjenester</p>	<p>Institusjonen gir forsvarlig omsorg og behandling.</p> <p>Institusjonen skal ut fra inngåtte avtaler, gjeldende lovverk og rammer, og barnets forutsetninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ivareta barnets rettigheter • Legge til rette for medvirkning • Gi beskyttelse og opplevelse av trygghet • Tilrettelegge for skole, dagtilbud, fritid- og helsetilbud • Gi hjelp til positiv kontakt med jevnaldrende • Bidra til å redusere uheldige handlinger og vanskelige relasjoner som ødelegger barnets utviklingsmuligheter • Veilede og sette grenser • Ha oppmerksomhet rettet mot barnets fremtid <p>Alle avdelinger har tiltaksansvarlig, helseansvarlig, skoleansvarlig, familieansvarlig, kartleggingsansvarlig</p>	<p>Godkjenningsvedtak</p> <p>Institusjonsplaner</p> <p>Fortløpende rapportering</p>

2. Godkjenninger

Alle institusjonstilbud er godkjent i henhold til gjeldende krav og avtaler

Område	Krav	Dokumentasjon
Boliger	<p>Boligene er fysisk utformet og materielt utstyrt på en måte som sikrer en trygg og god oppvekst for barna</p> <p>Boligene er lokalisert slik at beboerne kan delta på skole/ barnehage og fritidsaktiviteter.</p>	Godkjenningsvedtak Institusjonsplan
Bemanning og kompetanse og veiledning	<p>Institusjonene har bemanning i henhold til krav og inngåtte avtaler. Virksomheten har veiledningsplaner og opplæringsplaner, og gjennomfører dokumentert opplæring og veiledning i henhold til krav i lovverk, forskrift og inngåtte avtaler.</p>	Institusjonsplaner Kompetanseplaner Kompetnseoversikt
HMS	<p>Virksomheten har forsvarlige brannvernrutiner, og gjennomfører jevnlige brannøvelser Virksomheten gjennomfører risikovurderinger og har handlingsplaner for risikohåndtering både på avdelingen og for beboerne Virksomheten har eget verneombud/HMS-ansvarlig</p>	Årshjul for HMS-aktiviteter Sjekklistor
Internkontroll	<p>Virksomheten har godkjente system for kvalitetsoppfølging og gjennomfører systematisk internkontroll og internrevisjoner. Virksomheten gjennomfører systematisk forbedringsarbeid og har systemer for oppfølging av risikovurderinger og avvikshåndtering.</p>	System og rutiner for internkontroll
Målgruppe, målsetting og metodikk	<p>Virksomheten har godkjente institusjonsplaner som beskriver definert målgruppe, målsetting og metodikk. Metodene som benyttes i arbeidet er i henhold til faglige standarder og gjeldende kunnskapsgrunnlag for målgruppen.</p>	Institusjonsplaner Overordnet behandlingsplan

3. Faglig forsvarlighet – tilsyn og kontroller

Krav	Kontrollinstans	Hyppighet
Kvalitetskrav knyttet til godkjenning og arbeidsforhold	Barne- og familieetaten (Oslo) for avdelinger i Oslo Bufetat/ enhet for godkjenning av barneverninstitusjoner (/BEG)	Før oppstart av nye avdelinger
Etterfølgende kontroll av krav til godkjenning av kvalitetskrav	Barne- og familieetaten (Oslo) for avdelinger i Oslo Bufetat/ enhet for godkjenning av barneverninstitusjoner (/BEG)	Årlig
Systemrevisjon	Statsforvalteren	Ved hendelser eller nasjonale tilsyn
Oppfølging av vold, trusler, psykiske arbeidsbelastninger	Arbeidstilsynet	Fortløpende
Forebygging og håndtering av tvang og makt	Sivilombudsmannen	Fortløpende
Indikatorrapportering for avdelinger med rammeavtale	Bufdir, kontraktsoppfølging.no	Hvert tertial

4. Faglig forsvarlighet – tilsyn og kontroller (forts)

Område	Kontrollinstans	Hyppighet
Kontraktsoppfølging	Bufetat	I henhold til avtale
Indikatorrapportering for avdelinger med rammeavtale	Bufdir, kontraktsoppfølging.no	Tertial
Tverrfaglige møter med rapportering om alvorlige hendelser	Barneverntjenesten, politi, brannvern, psykisk helse	Fortløpende
Skolerapportering	Bufetat	Månedlig
Melding om alvorlige hendelser	Bufetat, barneverntjenesten, Statsforvalter	Innen 24 timer etter hendelsen
Individtilsyn	Statsforvalter	4 ganger per år (2 anmeldte, 2 uanmeldte)
Risikorapportering	Bufetat	Fortløpende
Samarbeidsmøter/evalueringsmøter	Bufetat og barneverntjenesten	Månedlige/hver 3.mnd
Evaluering av handlingsplan	Bufetat og barneverntjenesten	Månedlig
Kontroller og tilsyn av barns trivsel og vern mot bruk av tvang og makt	Sivilombudsmannen	Fortløpende

5. Arbeidsforhold

Område	Krav
Mangfold	Virksomheten arbeider aktivt for å sikre mangfold blant de ansatte.
Organisasjonsgrad	Virksomheten arbeider aktivt for å øke organisasjonsgraden blant sine ansatte
Tariffavtaler	Virksomheten legger til rette for inngåelse av tariffavtaler
Sikkerhet	Ansattes sikkerhet ivaretas gjennom risikovurderinger, handlingsplaner, kompetanseplaner og tilstrekkelig kvalifisert bemanning
Tilrettelegging for mennesker med funksjonsnedsettelse	Virksomheten tilrettelegger for at mennesker med funksjonsnedsettelse har gode og trygge arbeidsforhold
Kjønns sammensetning	Virksomheten sikrer kjønns sammensetning blant ansatte og i ledelse og styrer i tråd med overordnede målsettinger.

5. Arbeidsforhold – forts.

Område	Krav	Dokumentasjon
Bemanning og kompetanse	<p>Virksomheten har ansatte med tilstrekkelig kompetanse og erfaring til å sikre god omsorg og forsvarlige tjenester. Bemanningen er i henhold til krav som er gitt i lovverk, forskrifter og i avtaler med oppdragsgiver.</p> <p>De ansatte får nødvendig veiledning og opplæring</p> <p>Virksomheten kartlegger de ansattes kompetansebehov, og gjennomfører opplæring i henhold til behovene og krav i lov, forskrift og avtaler med oppdragsgivere</p>	<p>Kompetanseoversikt</p> <p>Kompetanseplaner og dokumentasjon på gjennomført opplæring</p> <p>Veiledningsplaner og dokumentasjon på gjennomført veiledning</p>
Arbeidstidsordninger og turnus	<p>Virksomheten har turnus og arbeidstidsordning som sikrer de ansattes rettigheter og det faglige tilbudet til beboerne.</p>	Turnusplaner
Håndtering av vanskelige situasjoner	<p>Virksomheten forebygger og håndterer vanskelige situasjoner og/eller hendelser og konfliktsituasjoner.</p> <p>Ledelse og ansatte arbeider systematisk med holdninger, etisk bevissthet og refleksjon rundt bruk av tvang og makt</p>	HMS-planer
Inkludering og <i>rosa kompetanse</i>	<p>Virksomheten arbeider aktivt for å sikre kjønns- og seksualitetsmangfold, og for å hindre identitetsbasert utestengelse og mobbing.</p> <p>Virksomheten arbeider aktivt for å unngå og forebygge diskriminering på bakgrunn av etnisitet, kultur eller personlige preferanser</p> <p>Virksomheten arbeider aktivt for å gi økt kompetanse og bevissthet om temaer blant ansatte for å møte barn, ungdom og foreldre som bryter med normer for kjønn og seksualitet.</p>	<p>Implementert i styringsdokumenter og styringsverktøy</p> <p>Implementert i opplæring- og veiledningsplaner</p>

6. Økonomi

Område	Krav	Dokumentasjon
Åpenhet og transparens	Virksomheten har åpenhet om økonomiske forhold og følger retningslinjer, krav og føringer for økonomiske disposisjoner som fremkommer i gjeldende lovverk, forskrifter og avtaler med oppdragsgiver.	
Åpenhetsloven	Virksomheten følger Åpenhetsloven	Virksomhetens rutiner og styringssystemer
Lovlig etablerte virksomheter	Selskapene er lovlig etablerte virksomheter og registrert i foretaksregisteret	Selskapets vedtekter og stiftelsesdokument. Selskapets forretningsadresse Styremedlemmene, evt. varamedlemmer og som er styrets leder. Daglig leder (administrerende direktør)
Aksjeloven	Virksomheten overholder og drives i henhold til Lov om aksjeselskaper (aksjeloven)	Godkjente regnskap
Egenkapital og likviditet	Selskapet har egenkapital og likviditet som er forsvarlig ut fra risikoen ved- og omfanget av virksomheten	Godkjente regnskap